

学生支援機構の奨学金の手続きについて

<予約採用の方>

「令和 2 年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」に必要事項を記入し「進学先提出用」を日本医療科学大学 学生課あてに郵送してください。

「進学先提出用」の用紙が届き次第、進学届に必要な ID・パスワード発行いたします。

なお、念のため奨学金担当あてにメールの送信もお願いいたします。

メールを送信する際には件名を「予約採用」とし本文に学籍番号と氏名を入力して下さい。

奨学金担当者あてメールアドレス : shougakukin@nims.ac.jp

ID・パスワードが届いたら、スカラネット（インターネット）より進学届の提出をお願いいたします。

◆ 手続きの流れ（①から④の順で手続きをお願いいたします）

- ① 日本医療科学大学 学生課あてに「進学先提出用」に必要事項を記入し郵送する。
- ② 郵送した旨の連絡を奨学金担当者にメールする。
- ③ 「進学先提出用」の用紙とメールが届き次第、大学から ID・パスワードを発行します。
- ④ ID・パスワードが届いたらスカラネット（インターネット）を利用し進学届の提出を行ってください。

<在学採用の方>（今年度に新規で学生支援機構の奨学金を申請する方）

今年度より、日本学生支援機構奨学金を申請する方は、学籍番号、氏名、住所を記入の上「奨学金の資料希望」と記入し、奨学金担当あてにメールをお願いいたします。

メール確認後、入力された住所あてに奨学金申請に必要な資料を郵送いたします。

奨学金担当者あてメールアドレス : shougakukin@nims.ac.jp

奨学金の資料をご確認の上、「スカラネット下書き用紙」「個人情報の同意書」を日本医療科学大学 学生課あてに郵送してください。用紙が届き次第、進学届に必要な ID・パスワード発行いたします。

ID・パスワードが届きましたら、スカラネット（インターネット）より申請をお願いいたします。

※大学で内容を確認後、必要に応じて個別に連絡することがあります。

◆ 手続きの流れ（①から⑥の順で手続きをお願いいたします）

- ① 日本医療科学大学 学生課あてにメールする。
- ② 大学から奨学金の資料を郵送します。
- ③ 資料を確認し大学への提出物を郵送してください。
- ④ 提出物の確認後 ID・パスワードを発行いたします。（郵送またはメール）
- ⑤ ID・パスワードが届いたらスカラネット（インターネット）を利用し申請手続き行ってください。
- ⑥ スカラネット入力後、1 週間以内に「マイナンバー提出書」を「提出用封筒」を用い学生支援機構に簡易書留で郵送する。